

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РА  
ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Составлена в соответствии с федеральными  
Государственными требованиями к структуре  
основной профессиональной образовательной  
программы послевузовского профессионального  
образования (аспирантура)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по науке  
П.С. Аветисян  
« 9 » 08 2023г.

Институт: Права и политики  
Кафедра: Теории права и конституционного права

**Учебная программа подготовки аспиранта и соискателя**

**ДИСЦИПЛИНА: 2.1.9.1 Юридическая техника**

наименование дисциплины (модуля) по учебному плану подготовки аспиранта

**5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки**

-Шифр

наименование научной специальности

Программа одобрена на заседании  
кафедры

протокол № 8(22) от 27/06

Утверждена Ученым Советом ИПП

протокол № 3 (35) от 27/06

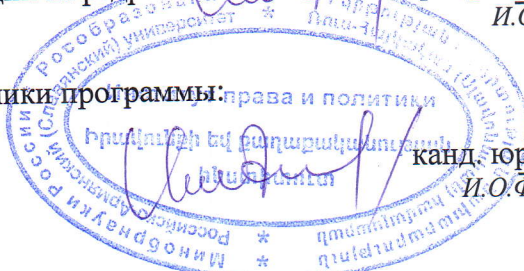
Заведующий кафедрой



д-р юрид. наук, профессор Гамбарян А.С.  
И.О.Ф, ученая степень, звание

Разработчики программы:

права и политики



канд. юрид. наук., доцент Даллакян Л.Г.  
И.О.Ф, ученая степень, звание

Ереван 2023

## **Общие положения**

Настоящая рабочая программа обязательной дисциплины (модуля) «Юридическая техника» образовательной программы послевузовского профессионального образования (ООП ППО) является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла. Являясь раньше частью теории государства и права, юридическая техника на данный момент является самостоятельной областью знаний, ориентированной на решение самостоятельных задач.

Основным предметом изучения данной дисциплины является система методов, правил, и приемов формирования нормативного материала. Дисциплиной также рассматриваются основные этапы и стадии законотворческого процесса, особое внимание уделено технологии подготовки законопроектов, методике правовой экспертизы законопроектов и видам систематизации законодательства. Изучение дисциплины «Юридическая техника» направлено на формирование у аспирантов компетенций и творческих навыков по разработке законодательных актов, а также умений и навыков, необходимых для проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов

### **1. Цели изучения дисциплины (модуля)**

#### **• Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Юридическая техника» является формирование у аспирантов системных теоретических знаний в области законотворчества и выработка практических навыков юридической техники.

#### **Задачи дисциплины**

В задачи дисциплины входит:

- углубление знаний о системе законодательства
- изучение и освоение основных приемов и правил законодательной техники;
- выработка навыков составления текстов законодательных актов
- ознакомление с основами правовой экспертизы
- углубление знаний в сфере систематизации законодательства.

### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Аспирант должен:

**знать:** о принципах законотворческой деятельности, об основных правилах и требованиях законодательной техники, о различных способах и приемах формирования нормативного материала, о методах и видах систематизирования законодательства

**уметь:** ориентироваться в действующем законодательстве, применять полученные знания в практике законотворчества и деятельности по анализу законодательных документов.

**владеть:** методами законодательной техники, основными технологиями подготовки законопроектов, техникой формулирования и изложения нормативно-правовых предписаний

### 3. Объем дисциплины (модуля) и количество учебных часов

Вид учебной работы	Кол-во зачетных единиц*/уч.часов
Аудиторные занятия	
Лекции (минимальный объем теоретических знаний)	6
Семинар	16
Практические занятия	
Другие виды учебной работы (авторский курс, учитывающий результаты исследований научных школ Университета, в т.ч. региональных)	
Формы текущего контроля успеваемости аспирантов	
Внеаудиторные занятия:	
Самостоятельная работа аспиранта	50
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>
Вид итогового контроля	Составляющая экзамена кандидатского минимума <b>зачет</b>

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1 Содержание лекционных занятий

№ п/п	Содержание	Кол-во уч. часов
1	Юридическая техника как дисциплина и как методология	1
2	Законодательный процесс	2
3	Основные способы (приемы) формирования нормативного материала. Правила юридической техники	2
4	Структура законодательного акта: основные правила и требования	1
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

## 4.2 Содержание лекционных занятий

### **Тема 1. Юридическая техника как дисциплина и как методология**

Предмет, содержание и структура учебной дисциплины «Законодательная техника». Методы дисциплины «Законодательная техника». Место законодательной техники в системе юридических наук. Сущность и понятие законодательной техники, различные подходы. Соотношение законодательной и юридической техники. Общие правила законодательной техники. Средства законодательной техники (языковые, формально-атрибутивные, специально-юридические)

### **Тема 2. Законодательный процесс**

Закон: основные характеристики и виды. Соотношение понятий закон и законодательство. Система законодательства в РА. Основные принципы законотворческой деятельности при подготовке законопроектов. Планирование законопроектной работы. Основные этапы подготовки законопроектов. Обязательная правовая экспертиза законопроектов. Иные виды экспертиз. Законодательный процесс в Национальном Собрании РА. Законодательная инициатива. Предварительное рассмотрение законопроекта. Обсуждение и принятие закона в пленарном заседании. Подписание и опубликование. Вступление закона в законную силу. Правила внесения изменений и дополнений в законодательный акт. Понятие и виды систематизации законодательства. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация: понятие и признаки. Принципы кодификации. Виды кодификации. Различия в основных методиках кодификации в различных правовых системах современности. Работа со правовой справочно-информационной системой Arlis.

### **Тема 3. Основные способы (приемы) формирования нормативного материала.**

#### **Правила юридической техники**

Понятие, функции и классификация правовых аксиом. Соотношение правовых аксиом со смежными правовыми категориями. Понятие, функции и классификация правовых презумпций. Соотношение правовых презумпций и правовых фикций. Понятие, признаки и назначение правовых фикций. Отграничение правовой фикции от правовых аксиом. Правовая оговорка как особый прием законодательной техники. Признаки правовой оговорки. Функции и назначения правовой оговорки. Формы и основные правила формулирования правовых оговорок. Классификация правовых оговорок.

### **Тема 4. Структура законодательного акта: основные правила и требования**

Значение внутренней системы нормативного правового акта. Основные структурные составляющие нормативного правового акта. Правила составления статей, глав, разделов закона. Части. Специфика структуры подзаконного нормативного правового акта. Логика закона и основные требования к ней. Стиль изложения закона. Основные требования

к стилю закона. Языковые правила составления нормативных актов. Юридическая терминология. Требования к термину. Классификация терминов. Правила и требования формулирования дефиниций. Виды дефиниций. Структура нормативных предписаний. Способы и приемы изложения правовых норм в статьях законодательного акта. Отсылочная техника.

#### 4.2 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

#### 4.3 Другие виды учебной работы

Другие виды учебной работы не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4 Самостоятельная работа аспиранта

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Кол-во уч. часов
	Осуществление аспирантами социологических опросов в рамках тематики диссертаций на соискание научной степени кандидатов юридических наук.	50
<b>Всего:</b>		<b>50 часов</b>

#### Программа самостоятельной работы:

- разработка аспирантом программы социально-правового исследования по теме диссертации или проблемным вопросам непосредственно относящихся к диссертационному исследованию, составление соответствующих опросников и анкет, бланков наблюдения, их обсуждение с лектором, читающим данный курс.
- осуществление на основании подготовленных материалов соответствующих социологических опросов как минимум 20 целевых групп.
- составление отчета по итогам социально-правового исследования с отражением результатов исследования, заключения и соответствующих предложений по повышению эффективности правового регулирования исследуемой сферы.

#### 5. Перечень контрольных мероприятий и вопросы к экзаменам кандидатского минимума.

*Перечень вопросов к экзаменам кандидатского минимума:*

1. Предмет и метод дисциплины законодательная техника
2. Место дисциплины в системе юридических наук

3. Понятие и структура законодательной техники
4. Закон: основные характеристики и виды
5. Система законодательства в РА.
6. Основные принципы законотворческой деятельности
7. Основные этапы подготовки законопроектов
8. Концепция законопроекта
9. Правовая экспертиза законопроектов
10. Законодательный процесс в Национальном Собрании РА
11. Правила вступления законодательных актов в силу
12. Правила опубликования законодательных актов.
13. Понятие и виды систематизации законодательства
14. Кодификация: понятие, признаки, виды
15. Юридическая конструкция
16. Правовая аксиома: понятие и виды
17. Правовая презумпция: понятие и классификация
18. Правовая фикция: понятие и назначение
19. Правовая оговорка как прием законодательной техники
20. Структура законодательного акта
21. Реквизиты нормативного правового акта
22. Способы и приемы изложения правовых норм
23. Правила оформления статей
24. Отсылочная техника
25. Правила внесения изменений и дополнений в законодательный акт
26. Логика закона
27. Стиль закона
28. Языковые правила составления нормативных актов
29. Юридическая терминология
30. Дефиниция: правила формулирования и классификация

## **6. Образовательные технологии**

В процессе обучения применяются следующие образовательные технологии:

1. Сопровождение лекций показом визуального материала, в частности слайдовых презентаций.

2. Проведение лекций и семинаров с использованием активных и интерактивных методов обучения, в частности проведение проблемных круглых столов, научных дебатов и дискуссий, мозговых штурмов на заданную тематику.
3. Стимулирование самостоятельной научно-исследовательской работы аспирантов, широкое применение социологических методов правовых исследований, сбора и изучения эмпирической информации при подготовке научных докладов и рефератов.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебно-методические и библиотечно-информационные ресурсы университета обеспечивают учебный процесс и гарантируют качественное освоение аспирантом программы курса. Университет располагает обширной библиотекой, включающей научно-юридическую литературу, содержащей помимо монографических исследований научные журналы и труды научно-практических конференций по основополагающим проблемам юридической науки и практики в области российского права. В частности, имеются основные реферативные и научные журналы по профилю научной специальности:

«Вестник Московского университета» (серия «Право»), «Государство и право» (ежемесячник, Институт государства и права РАН), «Вестник РАУ» (Российско-Армянский университет). «Закон и действительность» (ежемесячник, статьи публикуются на армянском и русском языках), «Законность» (ежемесячник на армянском языке, Генеральная прокуратура РА), «Судебная власть» (ежемесячник, министерство юстиции РА, статьи публикуются на армянском и русском языках), «Вопросы правоведения» (ежемесячник на армянском языке, ЕГУ), «Государство и право» (ежемесячник на армянском языке, ЕГУ), «Государство и право» (ежемесячник, Институт государства и права РАН).

Кроме того, читальный зал библиотеки РАУ, а также лекционные аудитории оснащены компьютерами с доступом к сети Интернет, для использования официально рекомендованных сетевых порталов юридической информации (сайты, электронные журналы, информационно-поисковые и справочные системы ГАРАНТ и КОНСУЛЬТАНТ+, а также судебно-поисковая система Datalex, информационно-правовая база законодательства ARLIS)

### **7.1. Основная литература:**

1. Законодательная техника: учеб. Пособие/ Чухвичев Д.В.; Центр ОБСЕ в Ашхабаде, 2011 г.
2. Юридическая техника : учебник / Т. В. Кашанина. 2-е изд., пересмотр. -М.: Норма: ИНФРА-М, 2011
3. Хабибулина Н.И. Юридическая техника и язык закона: Монография. – СПб.: С.-Петербург. ун-т МВД России, 2000.
4. Керимов Д.А. Законодательная техника: Науч.-метод. и учеб. пособие. – М., 1997.
5. Язык закона /Под. ред. А.С. Пиголкина. – М., 1990.

## **7.2.Дополнительная литература**

1. Парамонов А.Р. Законодательная техника: Учеб. пособие. Под ред. Ф.Л.Шарова.- М.: МИЭП, 2005
2. Справочник по нормотворческой технике / Пер. с нем. – 2-е изд., перераб. – М.: БЕК, 2002.
3. Шугрина Е. А. Техника юридического письма: Учебно-практическое пособие. - М., 2000.
4. Проблемы юридической техники: Сб. ст. / Под ред. В.М. Баранова. –Н.Новгород, 2000.
5. Муромцев Г.И. Юридическая техника (некоторые теоретические вопросы) // Известия высших учебных заведений. Правоведение, 2000.

## **7.3 Интернет-ресурсы**

1. <http://enforce.spb.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://www.consultant.ru/online/>
4. <http://pravo.gov.ru/>
5. <http://www.zakonrf.info/>
6. <http://www.arlis.am>
7. <http://www.datalex.am>
8. <http://www.parliament.am>
9. <http://www.moj.am>



## **8. Материально-техническое обеспечение**

Лекционные аудитории укомплектованы видеопроjectionным оборудованием, средствами звукозаписи и звуковоспроизведения, а также располагают компьютерами с доступом к сети Интернет для использования официально рекомендованных сетевых порталов юридической информации – справочной правовой системы КОНСУЛЬТАНТ + и информационно-правового портала ГАРАНТ, а также справочной правовой системы IRTEC.