

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ**

**Составлен в соответствии с
государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников по
направлению «Менеджмент» и
Положением «Об УМКД РАУ»**



Институт: Экономики и Бизнеса
Название института

Кафедра: Управления и бизнеса
Название кафедры

Авторы: Саакян Мария Арменаковна
к.э.н., доцент

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплина: «Управление и лидерство»
Название дисциплины согласно учебному плану

Для бакалавриата:

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»
Код и название направления

**ЕРЕВАН
2023**

1. Аннотация

Человеческий капитал является одним из важнейших ресурсов любой организации. Особую роль в процветании и развитии компании играет управленческий персонал. Теоретические исследования по выяснению роли и содержания управленческого труда попали в поле зрения исследователей относительно недавно. Источниками этих исследований являются работы Г. Минцберга. В своих более поздних работах Минцберг отказывается от определения «управленческая работа» и использует термин «управление» в том же контексте. Сорок лет спустя Минцберг пытается опровергнуть некоторые распространенные мифы и заблуждения о работе менеджеров разного уровня, рассматривая управление не как профессию или искусство, как большинство теоретиков, а как практику и повседневную работу, обусловленную индивидуальными способностями и возможностями каждого менеджера.

Прежде чем обратиться к природе управленческого труда, необходимо ответить на следующие вопросы:

- Что такое управленческая работа?
- Каковы функции управления?
- Каковы функции специалиста по кадрам?

Управленческий труд – это вид интеллектуального труда, который непосредственно не участвует в производстве материальных благ или услуг, не имеет формы материального результата, а является составной частью общего труда персонала, определяет эффективность Работа.

Особенности управленческого труда определяются следующими основными составляющими:

- Цель: создание условий для достижения целей организации, совместной согласованной и согласованной деятельности персонала.
- Содержание: кадровая работа, информация, включающая вычислительную и оргтехнику, средства связи, транспорт.
- Характеристики: интеллектуальная работа (творческая, логическая и техническая деятельность), работа с людьми, различные задания, творческая работа.
- Результат: контрольное вмешательство в виде управленческих решений, приказов, распоряжений.

С точки зрения содержания управленческого труда революционной была классификация управленческих ролей, предложенная Г. Минцбергом еще в 1973 г., согласно которой управленческие роли выступают как:

1. Роль лица, обрабатывающего информацию,
2. Роль лица, принимающего управленческие решения,
3. Межличностная роль, т.е. роль лица, как участника межличностных отношений.

Управленческий труд отличается от всех других видов труда, связанных с экономической деятельностью, тем, что он не связан непосредственно с процессом создания конечного результата или оказания услуг. Управленческая работа направлена на продвижение инновационного элемента во всех сферах, руководство людьми как важнейшим ресурсом организации, инициирование и внедрение изменений. Одной из важнейших составляющих организации управленческого труда является использование современных методов найма и отбора последних, разработка наиболее эффективных структур их обслуживания, развития и продвижения по службе. В то же время в современном мире, помимо управленческих навыков, все большее значение приобретает умение вести за собой людей, доносить до них собственные идеи, формировать эффективную команду и заставлять ее служить цели.

Таким образом, курс «Управление и лидерство» призван обеспечить студентов знаниями, умениями и навыками, касающимися особенностей управленческого труда, вопросов формирования, выдвижения и развития управленческого аппарата, а также структур и методов лидерства в организации.

1.2. Выписка из ФГОС ВПО РФ по требованиям к результатам освоения дисциплины

В результате изучения данной дисциплины студенты приобретут следующие общекультурные (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)

- знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,

- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31).

Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности

Дисциплина «Управление и лидерство» взаимосвязана с такими ветвями менеджмента, как стратегический менеджмент, методы принятия управленческих решений, корпоративная культура и т.д.

Требования к исходным уровням знаний, умений и навыков студентов для прохождения дисциплины (что должен знать, уметь и владеть студент для прохождения данной дисциплины).

Для изучения данной дисциплины студент должен знать основы менеджмента, маркетинга, стратегического управления, а также уметь находить причинноследственные связи.

Предварительное условие для прохождения (дисциплина(ы), изучение которых является необходимой базой для освоения данной дисциплины)

Для наиболее эффективного освоения данной дисциплины студент должен владеть теоретическими основами менеджмента, также стратегического управления.

2. Учебная программа

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление и лидерство» - ознакомить студентов с важнейшими теоретическими основами организации труда управляющего персонала, специалистов и других работников организации, а также сформировать у студентов лидерские навыки.

Задачи данной дисциплины:

- определить содержание управленческой работы и лидерства,
- изучить особенности организации управленческого труда,
- изучить структуры формирования и развития управленческого аппарата,
- изучить теоретические подходы, модели лидерства,
- выявить особенности организации продвижения кадров в управленческом аппарате, а также зарубежный опыт в этой области,
- выявить основные методы принятия управленческих решений,
- изучить практический опыт тайм-менеджмента, лидерства, творчества и инновационных структур,
- изучить эффективные методы построения команды и лидерства,
- определить порядок письменного и устного общения в отношениях руководителя и подчиненного, а также проведения деловых встреч.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Изучение данного курса позволит студентам знать, уметь и владеть:

- основы управленческого труда;
- принципы лидерства и применения лидерских качеств;
- основные теоретические и практические направления лидерства;
- лучший опыт и инструментарий принятия управленческих решений;
- навыками управления временем, составления графиков работы и методами регулирования загруженностью;
- инициировать и применять различные проекты;
- навыками разработки эффективных бизнес взаимоотношений, ведения бизнес переговоров;
- навыками сбора, анализа и представления информации;
- навыками оценки эффективности работников;
- навыками применения различных ситуационных механизмов лидерства, в зависимости от условий внешне среды.

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и кредитах)

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах
1.Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	72
1.1.Аудиторные занятия, в т. ч.:	36
1.1.1.Лекции	18
1.1.2.Практические занятия, в т. ч.	18
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов	
1.1.2.2. Кейсы	
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги	
1.1.2.4. Контрольные работы	
1.1.2.5. Другое (указать)	
1.1.3.Семинары	
1.1.4.Лабораторные работы	
1.1.5.Другие виды (указать)	
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	36
1.2.1. Подготовка к экзаменам	
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)	
1.2.2.1. Письменные домашние задания	
1.2.2.2. Курсовые работы	
1.2.2.3. Эссе и рефераты	
1.2.2.4. Другое (указать)	
1.3. Консультации	4
1.4. Другие методы и формы занятий	
Итоговый контроль (экзамен)	15

Дисциплина «Управление и лидерство» рассчитана на один семестр – **36 часов и 4 кредита**. Преподается для студентов бакалавриата по специальности «Менеджмент». Курс изучается в форме лекций и практических занятий. Практические занятия проводятся в аудитории в виде обсуждений теоретического блока, рассмотрения деловых кейсов, представления результатов самостоятельной работы подготовки презентаций.

В конце семестра студенты сдают получают **экзамен** в результате оценки промежуточной активности в течении семестра и оценки экзаменационной презентации.

3. Содержание дисциплины

Разделы и темы дисциплины	Всего часов	Лекции, часов	Практ-ие занятия, часов
1	2=3+4	3	4
Тема 1: Введение в дисциплину, основные понятия,	4	2	2

различие между терминами управление и лидерство			
Тема 2: Теоретические основы лидерства	4	2	2
Тема 3: Основные компетенции управленца	4	2	2
Тема 4: Методы сбора, обработки, анализа информации для принятия управленческих решений	4	2	2
Тема 5: Основные практические навыки принятия управленческих решений	4	2	2
Тема 6: Управление временем (Time management)	4	2	2
Тема 7: Навыки по решению конфликтов (Win-win решения)	4	2	2
Тема 8: Принципы и методы ведения деловых переговоров	4	2	2
Тема 9: Методы оценки эффективности деятельности управленческого персонала	4	2	2
ИТОГО	36	18	18

Распределение весов по модулям и формам контроля

Вид учебной работы/контроля	Весы форм текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля			Весы форм промежуточного контроля и результирующей оценки текущего контроля в итоговой оценке промежуточного контроля			Вес итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточного контроля	Вес оценки результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	M1 ¹	M2	M3	M1	M2	M3		
Контрольная работа	-	-	-	-	-	-		
Тест	-	-	-	-	-	-		
Курсовая работа	-	-	-	-	-	-		
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-		
Письменные домашние задания	-	-	-	-	-	-		
Эссе, реферат	-	-	-	-	-	-		
<i>Устный опрос</i>	1	1	-	0,5	0,5	-		
Вес результирующей оценки текущего контроля в итоговых оценках промежуточных контролей				0.5	0.5	-		
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,5	
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,5	
Вес итоговой оценки 3-го							-	

¹ Учебный Модуль

промежуточного контроля в результатирующей оценке промежуточных контролей т.д.								
Вес результатирующей оценки промежуточных контролей в результатирующей оценке итогового контроля								0.5
Экзамен/зачет (оценка итогового контроля)								0.5 (экзамен)
	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$

4. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1: Введение в дисциплину, основные понятия, различия между терминами управление и лидерство

Сущность понятий «управление» и «лидерство». Сущность управленческого труда. Подходы Минцберга и его последователей. Различные подходы к определению содержания управленческого труда. Основы лидерства, формы и виды.

Рекомендуемая литература:

1. The John Adair Handbook of Management and Leadership, Edited by Neil Thomas, John Adair 2004, John Adair, Neil Thomas and Thorogood Ltd. India. Ё2 4-32
2. David R. Kolzow, LEADING FROM WITHIN: Building Organizational Leadership Capacity, 2014 (https://www.iedconline.org/clientuploads/Downloads/edrp/Leading_from_Within.pdf) Ё2 5-47
3. Meir Liraz, How to Improve Your Leadership and Management Skills (<https://www.bizmove.com/free-pdf-download/how-to-improve-your-leadership-and-management-skills.pdf>)
4. Effective Strategies for Business Managers (<https://www.bizmove.com/free-pdf-download/how-to-improve-your-leadership-and-management-skills.pdf>)
5. Armstrong, Michael, Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong. 13th Edition ISBN 978-0-7494-6964-1 – ISBN 978-0-7494-6965-8, Jellyfish, UK, 2013 Ғm̄u 1
6. Армстронг М., Практика управления человеческими ресурсами. 8-ое издание/ Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2005- 832с. – (Серия Классика МВА) Ё2 20-41:
7. Аширов Д.А., Управление персоналом.- М.: ТК Велби, Проспект, 2005.- 432с. Ё2 50-69:

Тема 2: Теоретические основы лидерства

Власть и лидерство. Теории лидерства. Эволюция знаний о лидерстве. Знания, навыки и умения лидеров. Развитие лидерских компетенций. Сравнение лидеров в сфере бизнеса, экономики и других сфер жизнедеятельности человека.

Рекомендуемая литература:

1. David R. Kolzow, LEADING FROM WITHIN: Building Organizational Leadership Capacity, 2014 (https://www.iedconline.org/clientuploads/Downloads/edrp/Leading_from_Within.pdf)
2. Armstrong, Michael, Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong. 13th Edition. ISBN 978-0-7494-6964-1 – ISBN 978-0-7494-6965-8, Jellyfish, UK, 2013. Стр. 135-153, 209-243:
3. Десслер Г., Управление персоналом/ Пер. с англ. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004, Вып. № 7, 8, 10:
4. Howard Klein and Natasha Weaver, The Effectiveness of an Organizational Level Organization Program in the Socialization of New Hires, Personnel Psychology 53 (2000), стр. 47-66:
5. Sabina Hicks, Successful Orientation Programs. Training and Development, April 2000, стр. 59

Тема 3: Основные компетенции управленца

Знание и умения владеть основными компетенциями, необходимыми для реализации стратегического, оперативного управления.

Рекомендуемая литература:

1. Małgorzata Tyrańska Managerial Competencies for Various Management Levels Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Zesz. Nauk. UEK, 2016; 11 (959): 21–38: DOI: 10.15678/ZNUEK.2016.0959.1102
2. KEY MANAGERIAL COMPETENCIES AND COMPETENCY MODELS IN INDUSTRIAL ENTERPRISES. KRAJCOVICOVA, K., CAGANOVA, D. CAMBAL, M. Annals & Proceedings of DAAAM International 2012. (https://www.researchgate.net/publication/291898159_Key_managerial_competencies_and_competency_models_in_industrial_enterprises)
3. MANAGERIAL COMPETENCIES AS A KEY FACTOR FOR THE SUCCESS OF HEIS: Actions to strengthen leadership, a Quebec-Mexico collaborative study. (<https://oui-iohe.org/wp-content/uploads/2021/11/Managerial-Competencies-Key-Factor-Success-HEIs.pdf>)

4. Mid-Level Manager Competency Development Guide. Center for applied research. (https://www.leadingage.org/sites/default/files/Mid-Level%20Manager%20Competency%20Development%20Guide_Final_0.pdf).
5. MANAGEMENT COMPETENCIES, ATTITUDE TOWARDS ACCESSING FINANCE AND PERFORMANCE OF SMEs. ODENG JULIUS (https://www.academia.edu/8289706/Management_competencies)

Тема 4: Методы сбора, обработки, анализа информации для принятия управленческих решений

Навыки и умения сбора информации, ее обработки, анализа для принятия управленческих решений. Методы анализа информации для принятия стратегических решений. Механизмы сбора и обработки информации для разработки долгосрочных и краткосрочных проектов.

Рекомендуемая литература:

1. IOM-Monitoring-and-Evaluation-Guidelines. Methodologies for data collection and analysis for monitoring and evaluation. Глава 4 (https://publications.iom.int/system/files/pdf/IOM-Monitoring-and-Evaluation-Guidelines-Chapter-4_0.pdf)
2. Overview: Data Collection and Analysis Methods in Impact Evaluation. Greet Peersman. UN. UNICEF (https://www.unicef-irc.org/publications/pdf/brief_10_data_collection_analysis_eng.pdf)
3. METHODS OF DATA COLLECTION. Syed Muhammad Sajjad Kabir Syed Muhammad Sajjad Kabir (https://www.researchgate.net/publication/325846997_METHODS_OF_DATA_COLLECTION).
4. Mar Bornay-Barrachina, Alvaro Lopez Cabrales, Decision Making: International Managerial Skills, March 2019. DOI: 10.4018/978-1-5225-5781
5. David R. Kolzow, LEADING FROM WITHIN: Building Organizational Leadership Capacity, 2014 (https://www.iedconline.org/clientuploads/Downloads/edrp/Leading_from_Within.pdf) 54-97
6. LEADERSHIP & MANAGEMENT Prepared by Ner Le'Elef, Jerusalem, 2004 (<http://www.nerleef.com/books/leadership.pdf>) стр.131-152

Тема 5: Основные практические навыки принятия управленческих решений

Концепции определенности, риска, неопределенности и их влияние на разработку управленческих решений. Сущность концепции риска, концепции определенности и неопределенности, решения, принимаемые в данных условиях. Содержание и сущность оптимизационного анализа. Разработка управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Измерение и оценка риска. Полезность, риск и премия за риск. Выработка управленческих решений в условиях неопределенности. Степень неопределенности. Различные методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности.

Рекомендуемая учебно-методическая литература :

1. Эконометрика: Учебник/Афанасьев В.Н., Юзбашев М.М., Гуляева Т.И.; под ред. В.Н. Афанасьева, М., Финансы и статистика, 2005.- 256 с.
2. Сио К.К. , Управленческая экономика: пер. с англ. – М.: Инфра-М, 2000. – 671с.
3. Шелобаев С.И., Математические методы и модели, М., дело, 2000.
4. Замков О.О., Черемных Ю.А., Математические методы в экономике: Учебник, М., Инфра-М, 1999.
5. Балакоев В.З., Общая экономическая теория, Новосибирск, Экза, 1998.
6. Буров А.С., Конъюнктура мировых рынков товаров и услуг, М., Экзамен, 2005.
7. Виханский О.С., Стратегическое управление, М., Гардарики, 2003.
8. Эконометрика, под ред. И.И. Елисеевой, М.: Финансы и статистика, 2005.- 576 с.
9. Шелобаев С.И., Математические методы и модели, М., дело, 2000.
10. Замков О.О., Черемных Ю.А., Математические методы в экономике: Учебник, М., Инфра-М, 1999.

Тема 6: Управление временем (Time management)

Планирование времени, планирование рабочего места. Принципы тайм-менеджмента. Основные причины нехватки времени. Разработка рабочих графиков. Реализация планов.

Рекомендуемая литература:

1. Philip Burnard, Teaching Interpersonal Skills: A handbook of experiential learning for health professionals, University of Wales College of MedicineCardiff. UK <https://doi.org/10.1007/978-1-4899-7104-3>
2. Brian Tracey. Time management. 2014. <https://www.amanet.org/assets/1/6/time-management-mini.pdf>

Тема 7: Навыки по решению конфликтов (Win-win решения)

Конфликты на рабочем месте. Влияние конфликтов на эффективность управленческой деятельности. Разрешение конфликтов и управление конфликтами. Методы управления конфликтами. Разработка Win-win решений конфликтных ситуаций.

Рекомендуемая литература:

1. Столяренко "Психология управления" Ростов н/Д: 2007. - 507 с. стр. 365-451
2. Meir Liraz, How to Improve Your Leadership and Management Skills Effective Strategies for Business Manager . Глава 6.
3. CONFLICT MANAGMENT IN ORGANIZATION. Željko Turkalj, Ivana Fosić, Davor Dujak,
(https://www.researchgate.net/publication/23535846_Conflict_Management_in_Organizatio
n) Conflict Management in Organization. Available from:
https://www.researchgate.net/publication/23535846_Conflict_Management_in_Organizatio
n.

Тема 8: Принципы и методы ведения деловых переговоров

Деловые переговоры. Подготовка к переговорам. Сбор информации и начало переговоров. Управление переговорами. Инициатива и эффективность.

Рекомендуемая литература:

1. Armstrong, Michael, Armstrong's handbook of human resource management practice /Michael Armstrong. 13th Edition. ISBN 978-0-7494-6964-1 – ISBN 978-0-7494-6965-8, Jellyfish, UK, 2013 стр. 625-665
2. David R. Kolzow, LEADING FROM WITHIN: Building Organizational Leadership Capacity, 2014
(https://www.iedconline.org/clientuploads/Downloads/edrp/Leading_from_Within.pdf) стр 97-125
3. The John Adair Handbook of Management and Leadership, Edited by Neil Thomas, John Adair 2004 John Adair, Neil Thomas and Thorogood Ltd. India. стр. 178-200
4. How to Improve Your Leadership and Management Skills: Effective Strategies for Business Managers, Meir Liraz, (<https://www.bizmove.com/free-pdf-download/how-to-improve-your-leadership-and-management-skills.pdf>)
5. Равино, А. В., Основы лидерства: тексты лекций для студентов специальности 1 – 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии». – Минск: БГТУ, 2014. –85 с. стр.- 4-24, 56-68:

6. Бодо Шефер, Борис Грундль, Простое лидерство, Попурри, 2013, ISBN: 978-985-15-3032-4, часть 2, часть 3 <http://loveread.ec/contents.php?id=56573>

Тема 9: Методы оценки эффективности деятельности управленческого персонала

Оценка управленческой деятельности (с использованием KPI и других методов) и структуры заработной платы (международный опыт). Надбавки и привилегии, предоставляемые управленческому персоналу.

.Рекомендуемая литература:

1. Performance Management. Dr. Herman Aguinis. Edinburg University 2013. (<https://ebs.online.hw.ac.uk/EBS/media/EBS/PDFs/Performance-Management-Course-Taster.pdf>)
2. Performance Management - Definition, Principles, Features, Scope, Aim and Process. Anupom Sarker. https://www.academia.edu/61817899/Performance_Management_Definition_Principles_Features_Scope_Aim_and_Process
3. A Handbook on Human Resource Management, M. Armstrong 10th ed, 2016 стр. 623-753 333-398
4. Michael Eydman, CEO Salary Gap (https://www.researchgate.net/publication/336899792_CEO_Salary_Gap)
5. Армстронг М., Практика управления человеческими ресурсами, 8-ое издание/ Пер. с английского под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2005, Глава10:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Компьютер
- Проектор

Лекции проводятся с применением слайдовых презентаций в формате PowerPoint, которые сопровождают изложение теоретического материала.

Практические занятия проводится в аудиториях с применением кейсов и ролевых игр, а также ситуаций для анализа.

8. Практический и методический блоки

Практический блок

Представление тем практических и семинарских занятий, формы и методы их организации

Практические занятия по дисциплине «Управление и лидерство», кроме рассмотрения основных теоретических аспектов данной темы, предусматривают также и командную работу, ролевые игры, а также игры по тим-билдингу, необходимых как для закрепления, полученных знаний, так и для приобретения практических навыков и развития креативных навыков.

Практические, семинарские занятия, а также тематические дискуссии, организованные в рамках учебного процесса, направлены на закрепление знаний и навыков, полученных в течении лекций и самостоятельной работы.

Студентам предоставляется возможность опробовать приобретенные навыки и знания в симулированных реальных ситуациях и практических заданиях.

Методический блок

Методика преподавания, обоснование выбора данной методики

Для наиболее эффективной и целесообразной организации как лекций, семинаров, практических занятий, так и самостоятельной работы студентов предлагаем следующую логику и последовательность шагов. Прежде всего, необходимо отметить, что для проведения лекционных занятий преподаватель должен заранее представить студентам перечень обсуждаемых вопросов, литературу, а также вопросы, задания и источники задач для изучения и решения. Лекция должна быть одной из важнейших составляющих аудиторного обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Для каждого раздела данной дисциплины предусмотрены семинарские и практические занятия, в течение которых студенты представляют свою самостоятельную работу, обсуждают конкретные ситуации, решают задачи по теме. Преподаватель разъясняет и выясняет непонятные или сложные моменты данного раздела, отвечает на возникшие вопросы.

В составе данного УМКД представлены вопросы для организации семинарских занятий, а также источники и конкретные задачи, необходимые для более глубокого усвоения материала.

В конце семинара преподаватель дает оценку студентам, исходя из:

- качества подготовки;
- активности студента;
- логичности и правильности их ответов;
- недостатков в работе студентов;
- объема и качества самостоятельной работы студентов.

При оценке студентов важно всегда помнить, что главные принципы, которыми руководствуется преподаватель – это систематичность, объективность, аргументированность. Кроме того, проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют также и учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности.

Методические рекомендации для студентов

Данные методические указания необходимы студентам для эффективного изучения данной дисциплины и организации самостоятельной работы.

Прежде всего, студентам необходимо ознакомиться с тематикой дисциплины «Управление и лидерство», а также со списком литературы.

После лекционных занятий и ознакомления с предлагаемой литературой студентам необходимо попробовать ответить на вопросы, а также обсудить ситуационные задачи и решить задачи по темам. Часть задач, которая задается в качестве самостоятельной работы, должна быть решена вне аудитории. Кроме вышеуказанного, в пределах данного предмета предусмотрены задания для самостоятельной работы. Данная самостоятельная работа предусматривает ознакомление с дополнительной литературой и решение статистических задач вне аудиторных занятий.

Методика проведения итогового контроля

Экзамен по дисциплине проходит в форме презентаций групповых проектов.

Темы экзаменационных групповых проектов (примеры)

1. Общественное лидерство: реализация проекта в сфере корпоративная социальная ответственности;
2. Общественное лидерство: реализация проекта в сфере экологии;
3. Общественное лидерство: реализация проекта в сфере образования;
4. Организация мероприятий, направленных на эффективное сотрудничество частного бизнеса и государственного сектора;
5. Управление и лидерство в формальных группах;
6. Лидерство в команде, реализация проектов в сфере ИТ;
7. Реализация проектов в сфере туризма и сервиса.

9. Список литературы

Основная, базовая литература

1. Armstrong, Michael, Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong. 13th Edition ISBN 978-0-7494-6964-1 – ISBN 978-0-7494-6965-8, Jellyfish, UK,2016:
2. The John Adair Handbook of Management and Leadership, Edited by Neil Thomas, John Adair 2004.
3. John Adair, Neil Thomas and Thorogood Ltd. India.
4. Susan Hayter, Chang-Hee Lee (2018) Industrial Relations in Emerging Economies: The Quest for Inclusive Development, ILO,Edward Elgar Publishing, Geneva, Switzerland.
5. Campbell,J.C, Jensen, M. et al. Interpersonal and Leadership Skills: Using Virtual Humans to Teach New Officers , Interservice/Industry Training, Simulation, and Education Conference (I/ITSEC) 2011 (<http://hayslab.com/publications/campbell.hays.core.birch.bosack.clark.2011.pdf>)
6. Равино, А. В., Основы лидерства: тексты лекций для студентов специальности 1 – 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии». – Минск: БГТУ, 2014. –85 с. Тр- 4-24, 56-68:
7. Бодо Шефер, Борис Грундль, Простое лидерство, Попурри, 2013, ISBN: 978-985-15-3032-4, часть 2, часть 3 <http://loveread.ec/contents.php?id=56573>
8. David R. Kolzow, LEADING FROM WITHIN: Building Organizational Leadership Capacity, 2014 (https://www.iedonline.org/clientuploads/Downloads/edrp/Leading_from_Within.pdf)
9. Poór, József & Karoliny, Zsuzsa & Alas, Ruth & Kirilova Vatchkova, Elizabeta. (2011). Comparative international human resource management (CIHRM) in the light of the Cranet Regional Research Survey in Transitional Economies. Employee Relations. 33. 428-443. 10.1108/01425451111142710.
10. Morley, Michael & Heraty, Noreen & Collings, David. (2006). Introduction: International Human Resource Management and International Assignments. DOI: 10.1007/978-1-349-72883-1_1. (https://www.researchgate.net/publication/314645356_Introduction_International_Human_Resource_Management_and_International_Assignments):
11. How to Improve Your Leadership and Management Skills: Effective Strategies for Business Managers, Meir Liraz, (<https://www.bizmove.com/free-pdf-download/how-to-improve-your-leadership-and-management-skills.pdf>)

12. Боковня А.Е. Мотивация – основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) / А.Е. Боковня. – М. : ИНФРА-М, 2013.

Дополнительные и интернет ресурсы

1. Булат Р.Е. Документационное обеспечение управления персоналом: уч. пособие / Р.Е. Булат. – М. : «ИНФРА-М», 2015.
2. Знаменский Д. Ю., Омельченко Н. А. Кадровая политика и кадровый аудит организации; Юрайт - Москва, 2013.
3. Кафидов В. В. Управление человеческими ресурсами; Питер - Москва, 2012.
4. Колосова, Р.П., Рощин С.Ю. Экономика труда: от НОТ к теории социально – трудовых отношений [Текст] / Р.П. Колосова, С.Ю. Рощин // ВМУ: сер.6.экономика. – 2014.- №6.
5. Коробкина М. А. Кадровые технологии в практике управления персоналом организаций // Вестник Восточно-Сибирской Открытой Академии. – 2014. – Т. 12. – № 12 (12).
6. Оксинайд К. Э., Розина Е. В. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации; Проспект - Москва, 2013.
7. Одегов Ю. Г., Лабаджян М. Г. Кадровая политика и кадровое планирование; Юрайт - Москва, 2014.
8. Травин В. В., Магура М. И., Курбатова М. Б. Управление человеческими ресурсами. Модуль 4; Издательский дом "Дело" РАНХиГС - Москва, 2013.
9. Хачатурян А. А. Управление человеческими ресурсами в бизнес-организации. Стратегические основы; ЛКИ - Москва, 2010.
10. Ширяев В. И., Баев И. А., Ширяев Е. В. Управление предприятием. Моделирование, анализ, управление; Либроком - Москва, 2010.
11. Creating a World without Poverty: Social Bussiness and the Futurte of Capitalism, Muhhamad Yunnus, GLOBAL URBAN DEVELOPMENT Volume 4 Issue 2 November 2008. Ё2 1-19 <http://www.globalurban.org/GUDMag08Vol4Iss2/Yunus.pdf>
12. Introduction to work study, edited by George Kanawaty, International Labor Office Geneve, 1992, https://books.google.am/books?id=IHHB-3qayLUC&pg=PA114&hl=ru&source=gbs_selected_pages&cad=2#v=onepage&q&f=false

