

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ

Составлен в соответствии с  
государственными требованиями к  
минимуму содержания и уровню  
подготовки выпускников по  
направлению «Юриспруденция» и  
Положением «Об УМКД РАУ».

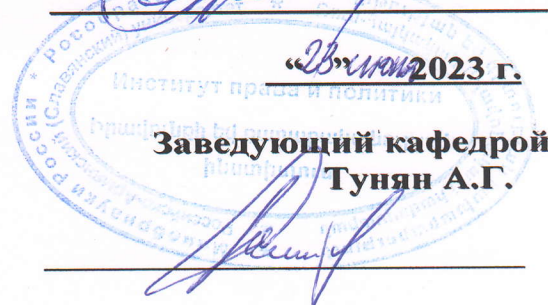
УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
Калашян М.А.



«28 мая» 2023 г.

Заведующий кафедрой  
Тунян А.Г.



Институт: Права и политики

Кафедра: Гражданского права и гражданско-процессуального права

Авторы: к.ю.н. Бабалян Карен Габриелович  
к.ю.н. Эвоян Мариам Гагиковна

## **УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Б1.О.05 «Договорно-правовая работа в организации»

Магистерская программа: «Корпоративный юрист»

Направление: 40.04.01 «Юриспруденция»

Форма обучения: очная

ЕРЕВАН

## **1. Аннотация**

Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности выражается в ее тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Гражданское право», «Предпринимательское право» и «Договорное право». Дисциплина имеет как прикладной, так и теоретический характер, вбирая в себя элементы договорного права и синтезируя их с практическими навыками повседневной деятельности корпоративного юриста, либо юриста иным образом осуществляющего договорную деятельность в организации.

## **2. Цель и задачи дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование у студентов всестороннего и целостного представления о договорной деятельности организации, о ее правовых и организационных аспектах, процедуре ведения переговоров, распределения рисков, заключения и исполнения, а также исполнения договоров. Дисциплина также имеет своей целью глубокое изучение отдельных видов договоров, занимающих важное место в деятельности организации.

Задачей дисциплины является выработка у студентов комплекса знаний и навыков в области договорной деятельности организации, в том числе знаний о организационной и правовой базе договорной деятельности организации, навыков ведения переговоров и распределения договорных рисков, составления текста договоров, знаний и навыков в области заключения договора, в том числе с использованием новейших электронных технологий, расторжения договоров, а также углубленных знаний относительно отдельных видов договоров, в том числе поставки, подряда, кредита и договоров в области государственных закупок.

## **3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Для изучения данной дисциплины студент должен обладать базовым уровнем знаний в области гражданского права и в особенности договорного права, включая понятие договора и порядок его заключения и исполнения, знания об отдельных видах договоров и их правовом регулировании.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

1. законодательство Российской Федерации;
2. систему российского законодательства и его правовые институты;
3. предмет регулирования договорной деятельности организации;
4. правовые и организационные принципы договорной деятельности организации;
5. понятие юридической службы;
6. договорный порядок правового регулирования;
7. претензионно-исковую работу

**уметь:**

1. применять российское законодательство в условиях складывающихся отношений;
2. осуществлять анализ действующего законодательства и практику его применения;
3. логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам правового развития юридической службы;
4. формулировать и аргументировать предложения по развитию и совершенствованию правового регулирования.

**владеть:**

1. юридической терминологией;
2. навыками работы с правовыми актами;
3. навыками: - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Перечень формируемых компетенций

**Формируемые универсальные компетенции**

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;  
 ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

### Формируемые профессиональные компетенции

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в сфере гражданского, предпринимательского, корпоративного, налогового, банковского, трудового права;

ПК-5 Способен составлять проекты гражданско-правовых сделок в соответствии с правовыми актами и обычаями делового акта;

ПК-6 Способен готовить проекты нормативно-правовых актов в сфере частного права на основе базовых принципов правотворчества;

ПК-7 Способен решать сложные юридические проблемы, адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные решения;

ПК-9 Способен готовить проекты нормативно-правовых актов в сфере частного права на основе базовых принципов правотворчества;

ПК-10 Способен к осуществлению деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства РФ и РА.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего часов	Количество часов по семестрам							
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	144		144						
а) Аудиторные занятия, в т. ч.:	34		34						
▪ Лекции	18		18						
▪ Практические занятия, в т. ч.	16		16						
○ Обсуждение прикладных проектов									
○ Кейсы									
○ Деловые игры, тренинги									
▪ Семинары									
▪ Лабораторные работы									
▪ Другие виды аудиторных занятий									
б) Самостоятельная работа	110		110						
2. Консультации									
3. Письменные домашние задания									
4. Курсовая работа									
5. Эссе									
6. Расчетно-графические работы									
7. Промежуточные контрольные									
<b>Форма итогового контроля:</b>	<b>экза</b>	<b>экза</b>							

## 5. Содержание дисциплины:

### 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Раздел дисциплины и темы	Всего, часов	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Семинары, час.	Лабораторные работы, час.
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль 1.</b>					
<b>Введение</b>					
<b>Раздел 1. Общие положения о договорной деятельности</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
Тема 1. Договор как инструмент деятельности организации		<b>2</b>	<b>1</b>		
Тема 2. Организационное обеспечение договорной деятельности организации			<b>1</b>		
Тема 3. Правовое обеспечение договорной деятельности организации			<b>1</b>		
<b>Раздел 2. Заключение и исполнение договоров</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
Тема 4. Переговоры и их документальное обеспечение		<b>2</b>	<b>1</b>		
Тема 5. Порядок заключения, учета и хранения договоров			<b>1</b>		
Тема 6. Порядок исполнения договора			<b>1</b>		
<b>Модуль 2.</b>					
<b>Раздел 3. Неисполнение договоров, изменение и расторжение договоров</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
Тема 7. Мониторинг исполнения договоров контрагентами и применение последствий неисполнения		<b>2</b>	<b>1</b>		

Тема 8. Порядок изменения и расторжения договоров		2	1		
<b>Модуль 3.</b>					
<b>Раздел 4. Отдельные виды договоров</b>	11	2	1		
Тема 9. Договор поставки в деятельности организации		2	1		
Тема 10. Кредитные договоры в деятельности организации			1		
Тема 11. Договоры о выполнении работ и оказании услуг			1		
Тема 12. Договоры в области государственных закупок			1		
<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>16</b>		

### Распределение весов по формам контроля.

Формы контролей	Весы форм текущих контролей в результирующих оценках текущих контролей			Весы форм промежуточных контролей в оценках промежуточных контролей			Весы оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей			Весы итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточных контролей	Весы результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	M1 <sup>1</sup>	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3		
<b>Вид учебной работы/контроля</b>											
Контрольная работа						0.5					
Тест											
Курсовая работа											
Лабораторные работы											
Письменные домашние задания											
Реферат											
Эссе											
Опрос			1								
Другие формы (Указать)											
Весы результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей									0.5		
Весы оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 1-го											

<sup>1</sup> Учебный Модуль

промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 3-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										1	
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля											0.5
<b>Экзамен/зачет (оценка итогового контроля)</b>											0.5
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

## 5.2. Содержание тем дисциплины

### Модуль 1

#### Введение

#### Раздел 1. Общие положения о договорной деятельности

##### **Тема 1. Договор как инструмент деятельности организации.**

Договор как инструмент обеспечения деятельности государственных и негосударственных организаций, цели и методы договорного обеспечения. Основопологающие начала обеспечения договорно правовой деятельности организации.

##### **Тема 2. Организационное обеспечение договорной деятельности организации.**

Юридическая служба организации и ее роль в договорной деятельности, правовое положение и функции юридической службы организации. Вопросы создания и деятельности юридической службы и применение аутсорсинга юридических услуг.

##### **Тема 3. Правовое обеспечение договорной деятельности организации.**

Разработка и утверждение локальных правовых актов, регулирующих договорную деятельность организации. Планирование договорной работы и стандартизация договоров и договорных процессов. Правовое регулирование внутреннего контроля за договорной деятельностью организации.

## **Раздел 2. Заключение и исполнение договоров**

### **Тема 4. Переговоры и их документальное обеспечение.**

Порядок ведения переговоров и составления преддоговорной документации. Применение электронных средств связи, электронных документов и электронной цифровой подписи. Правовая природа меморандумов о взаимопонимании, норм об эксклюзивности и конфиденциальности переговоров. Предварительные договоры и протоколы о разногласиях.

### **Тема 5. Порядок заключения, учета и хранения договоров.**

Договор как гражданско-правовая сделка. Форма договора, существенные условия договора, структура и содержание договора. Проверка полномочий контрагента и его представителя, подписание договора. Составление текста договора. Понятие рисков и способы их распределения, виды рисков (валютные риски (foreign exchange risk), риски инфляции (inflation risk), страновые риски (country risk) и т. д.), страхование рисков и предоставление гарантий. Учет и хранение договоров

### **Тема 6. Порядок исполнения договора.**

Проверка соответствия исполнения требованиям о качестве и количестве. Принятие предмета исполнения, отказ в принятии исполнения, встречное исполнение, документальное обеспечение исполнения и принятия исполнения,

## **Модуль 2**

## **Раздел 3. Неисполнение договоров, изменение и расторжение договоров**

### **Тема 7. Мониторинг исполнения договоров контрагентами и применение последствий неисполнения**

Мониторинг исполнения договоров со стороны контрагентов организации, применение досудебных, внесудебных и судебных процедур с целью обеспечения исполнения. Возмещение убытков, вызванных неисполнением.

### **Тема 8. Порядок изменения и расторжения договоров**

Изменение и расторжение договора. Невозможность исполнения договора и форс-мажор, существенное изменение обстоятельств и существенное нарушение договора. Порядок изменения и расторжения договоров.

## **Раздел 4. Отдельные виды договоров**



### **Тема 9. Договор поставки в деятельности организации**

Договор поставки как один из ключевых договоров в деятельности организации. Проблемы правового регулирования договоров поставки, регулирование договора поставки в Конвенции ООН о Международной куплепродаже товаров 1980 г., применение INCOTERMS, Принципов УНИДРУА и иных инструментов “мягкого права”.

### **Тема 10. Кредитные договоры в деятельности организации**

Кредитные договоры и их значение в деятельности организации, обеспечение исполнения кредитных обязательств, кредитные договоры с иностранным элементом

### **Тема 11. Договоры о выполнении работ и оказании услуг**

Договор подряда, выполнение и документальное обеспечение договора строительного подряда, договор возмездного оказания услуг и его виды, условия о качестве в договорах подряда и возмездного оказания услуг.

### **Тема 12. Договоры в области государственных закупок**

Порядок заключения договоров в области государственных закупок, изменение и расторжение договоров, мониторинг исполнения со стороны государственных организаций, порядок исполнения договоров и правовые последствия ненадлежащего исполнения.

### **Вопросы для экзамена**

1. Договор как инструмент деятельности организации
2. Юридическая проверка (due diligence) при заключении договоров
3. Переговоры и их документальное обеспечение
4. Преддоговорная ответственность
5. Заверения об обстоятельствах
6. Возмещение потерь (индемнити)
7. Организационное обеспечение договорной деятельности организации
8. Правовое обеспечение договорной деятельности организации
9. Порядок заключения договоров
10. Мониторинг исполнения договоров контрагентами и применение последствий неисполнения

11. Порядок и последствия изменения и расторжения договоров
12. Договор поставки в деятельности организации
13. Кредитные договоры в деятельности организации
14. Договоры о выполнении работ и оказании услуг

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 175 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Клеандров М. И. Юридическая служба в предпринимательстве - важный институт системы учебной дисциплины предпринимательского права // Предпринимательское право, 2012, N 1
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.)
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.)
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.)

#### Дополнительная литература

7. Курбанов Р.А., Эрделевский А.М, Рузакова О.А, Договорное право Учебник, Издательство Проспект 2021г.
8. Юрьев С. С. Правовой аутсорсинг и «внутренняя» юридическая служба // Вопросы российского и международного права, 3-4, 2012, С. 75-96
9. Алексеева Д.Г., Андреева Л.В., Андреев В.К. Российское предпринимательское право. Учебник - 2010. — 1072 с.
10. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
11. Jacque L. L. International Corporate Finance: Value Creation with Currency Derivatives in Global Capital Markets, Wiley, 2014, p. 331 (total 768)
12. Суханов Е. А. Гражданское право. В 4-х томах. 3-е изд., перераб. и доп. - .“Волтерс Клувер” М.: 2015